

MS WORD

# Techniky pre životopis

Bohuslav Tesár

# Obsah životopisu - Osobné údaje

- ▶ Osobné údaje
  - ▶ Neuvádzajte nepotrebné údaje (rodinný stav, národnosť, politická príslušnosť)
- ▶ Kontakt
  - ▶ Telefón aj s predvoľbou
  - ▶ Vhodný email
- ▶ Fotografia

# Obsah životopisu - Vzdelávanie

- ▶ Celý názov školy - odbor - nepoužívajte skratky
- ▶ V prípade absolventa môžete uviesť názov záverečnej práce
- ▶ Základnú školu neuvádzajte
- ▶ Uvedte aj kurzy

# Obsah životopisu - Pracovné skúsenosti

- ▶ Chronologicky od najaktuálnejšej pozície (posledné 3)
  - ▶ Pracovná náplň
  - ▶ Zamestnávateľ

# Obsah životopisu - Znalosti

- ▶ Špecifické poznatky
- ▶ Zručnosti
- ▶ Osvedčenia

# Obsah životopisu - Jazykové znalosti

- ▶ Úrovne A1-C2
- ▶ Uvedte ak to ak navštevujete kurz

# Obsah životopisu - Počítačové zručnosti

- ▶ Stupne Základy / Pokročilý / Expert

# Obsah životopisu - doplňující informace

- ▶ Vodičský preukaz - km
- ▶ Vlastnosti - napr. Komunikatívny, Kreativny ...
- ▶ Záujmy
- ▶ Referencie
- ▶ Prípadne pripojte motivačný list



# Forma životopisu

- ▶ Gramaticky správne
- ▶ Používajte maximálne 2 typy písma, neutrálny font, primeraná veľkosť
- ▶ Aktualizujte dátum a miesto
- ▶ Pri kreatívnych pozíciach sa pohrajte s dizajnom
- ▶ Použite prípadne šablóny

# GDPR

- ▶ *V zmysle zákona Zák. č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so správou, spracovaním a uchovaním mojich osobných údajov uvedených v životopise, motivačnom liste a iných prílohách pre spoločnosť XYZ, súvisiacich s hľadaním práce u vás v spoločnosti. Čestne vyhlasujem, že všetky uvedené informácie sú pravdivé a poskytnutie údajov je dobrovoľné na základe vlastného rozhodnutia. Tieto údaje môžu byť spracované výlučne pre účely nájdania vhodného zamestnanca a pre účely databázy uchádzačov o zamestnanie vo vašej spoločnosti. Súhlas je daný na dobu určitú po dobu 3 rokov, ktorý je možné kedykoľvek písomne odvolať do lehoty 30 dní.*

# Techniky - Správne používanie nadpisov

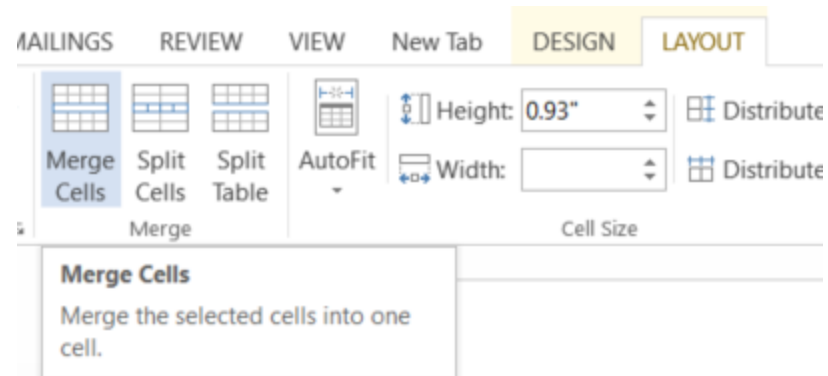
- Pri písaní názvov jednotlivých kapitol používajte formálne nadpisy

AaBbCc AaBbCcC AaBbCcD  
Heading 1 Heading 2 Heading 3

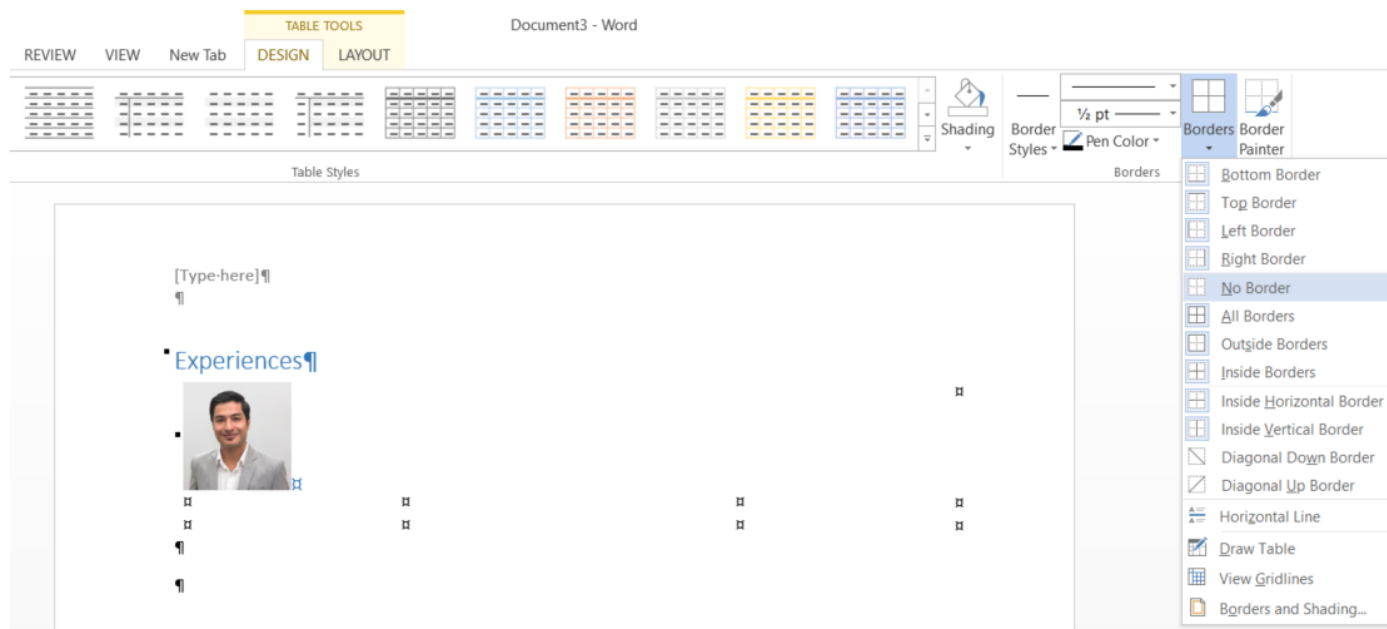
- Pre zvolenie vhodných farieb použijeme záložku Design, je tu tiež možnosť nastaviť farby detailne



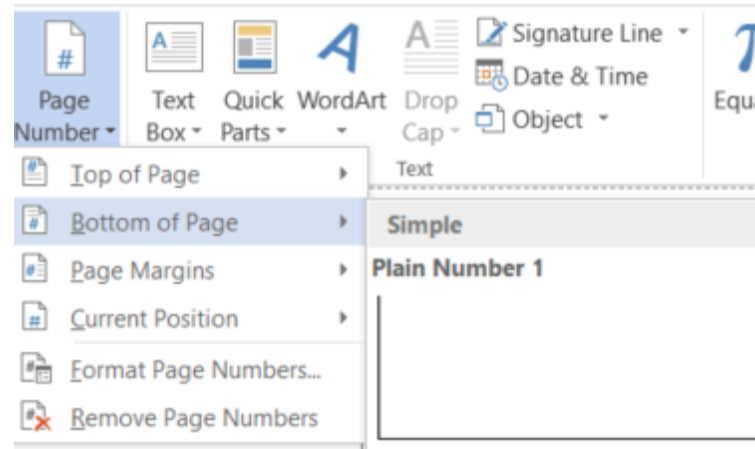
# Práca s tabuľkami



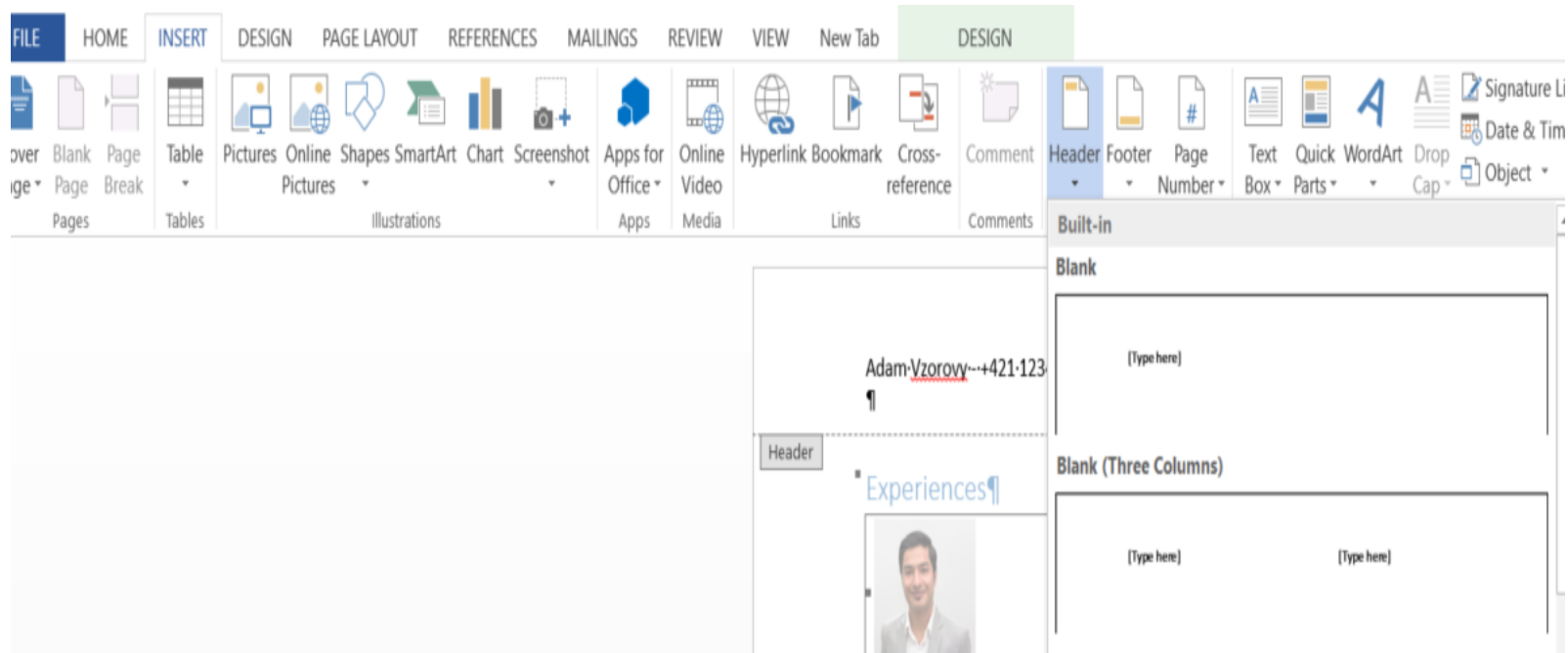
- Jednotlivé časti životopisu sa vkladajú do tabuľky, ktorá má spravidla transparentné ohraničenie. Bunky ktoré nepotrebujú viac stĺpcov zlúčime.



# Hlavička a pätička

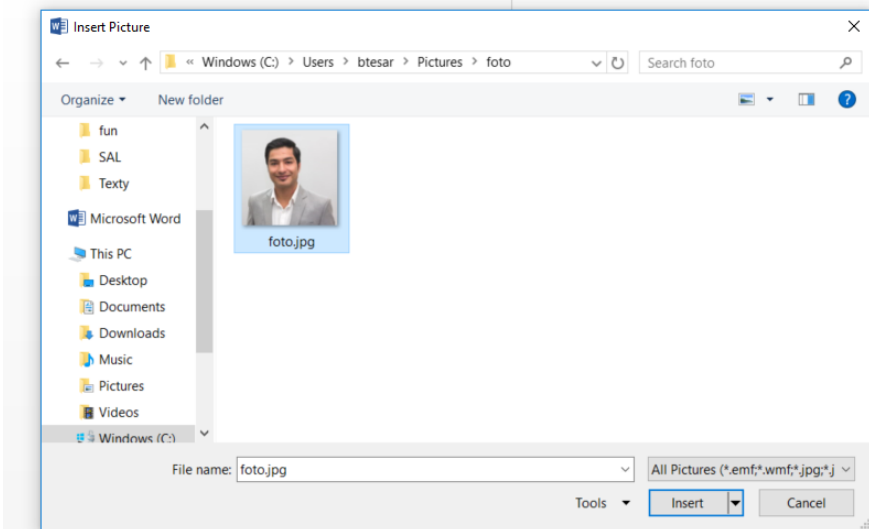
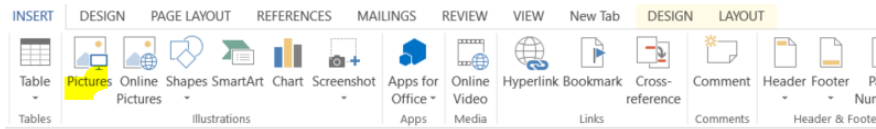


- Je dobre využiť túto funkciu a pridať do hlavičky svoje kontakty a do pätičky číslo strany.



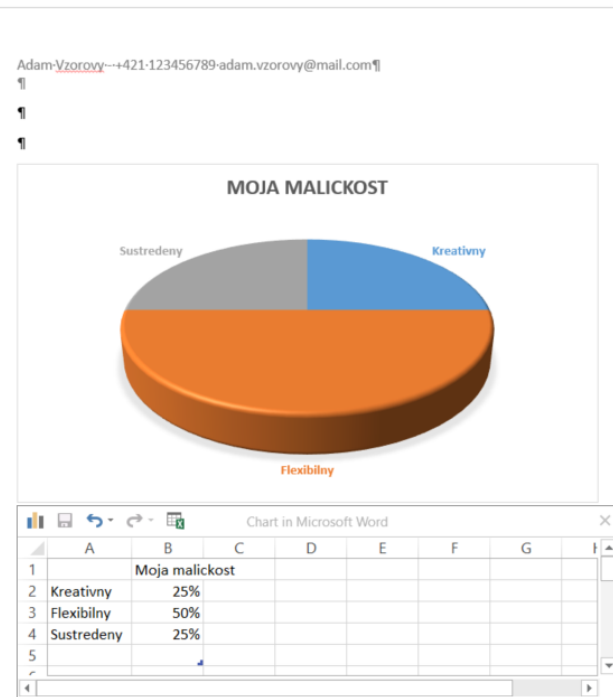
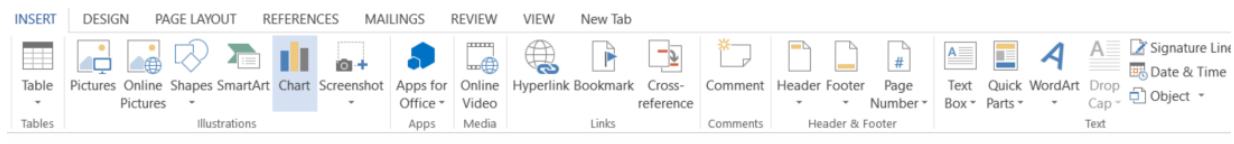
# Vložit' obrázky - Fotky

- ▶ Do životopisu je vhodné vložit' adekvatnu fotku, prípadne využit' na tvorbu kreatívnej verzie.



# Graf

- Pri kreatívnych životopisoch môžete osviežiť vzhľad grafom (Vložiť - Graf)



# Využitie šablón

- ▶ Vhodný formát životopisu si viete stiahnuť aj v online šablónach.

New

Home Cv





# Zadanie

- ▶ Vytvorte kreatívny životopis a nahrajte nám ho. Vyhodnotíme tie najlepšie.